

提案書記載項目等一覧

【注意事項】

- ・提案書に記載する内容は全て本業務における実施義務事項として事業者が提示し、契約を締結するものであることに留意すること。
- ・提案内容は文書で表し、説明を要せずとも提案書を読んで理解できる内容とし、図表等はその補助として用いること。
- ・提案書記載項目ごとに、対象とする提案を行うこと（当該項目には、仕様書には明記されていない項目も含むが、企画提案書は当該項目に従い作成すること）。
- ・実施義務事項ではなく、参考として記載が必要である場合は、【参考】と明示した別添の書類（任意書式）を作成し、混同する可能性を排除すること。
- ・見積書費用外として記載が必要である場合は、【費用外】と明示した別添の書類（任意書式）を作成し、混同する可能性を排除すること。

提案書記載項目		配点	評価の ウェイト	提案を求める内容
1. 事業者の考え方と姿勢	1 策定支援等業務に対する考え方と姿勢	5	5	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書に基づき、業務目的や業務内容を理解した提案を示すこと。 ・役割分担の中で、市の業務負担を軽減するための考え方を示すこと。
2. 業務実施全般	1 業務工程表	15	5	<ul style="list-style-type: none"> ・実現可能かつ具体的な工程表を示すこと。
	2 業務執行体制		5	<ul style="list-style-type: none"> ・業務を円滑に遂行するために適切な執行体制、人員配置を示すこと。
	3 業務実績		5	<ul style="list-style-type: none"> ・過去5年間に元請けとして請負った同種業務の実績を示すこと。
3. 企画提案 (業務内容)	1 提案内容全般	75	15	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書の各項目を網羅したものを示すこと。 ・現状分析や現計画の施策評価の検証、また、こどもや若者などの意見を取り入れた施策提案など、こども計画の趣旨を十分理解した計画策定までの流れや手法を実現可能なものとして具体的に示すこと。 ・策定された計画を広く市民に周知していくための方法を示すこと。
	2 こども・若者などを取り巻く環境等の実態把握について		20	<ul style="list-style-type: none"> ・既存の調査データの収集や分析をはじめ、必要に応じた追加調査の実施などにより、こども・若者などを取り巻く環境等の全体像を把握するための具体的な方法を示すこと。 ・その方法が現実的であり、期待できるものであること。
	3 こども・若者育成支援などの新たな要素の取り入れについて		20	<ul style="list-style-type: none"> ・こども・若者の意見を幅広く聴取する具体的な方法を示すこと。また、聴取した意見を計画策定や施策立案につなげていく効果的な方法を示すこと。
	4 実効性の高い計画策定と施策立案について		20	<ul style="list-style-type: none"> ・計画の実現性と施策の実効性を高めていくための具体的な方法を示すこと。 ・国の動向等を踏まえ、甲府市の現状・特徴を捉えた成果指標の設定案を示すこと。 ・こども・若者並びに子育て当事者が、「こども政策」に興味や関わりを持てる取組方法を示すこと。
4. 価格	1 価格	5	5	<ul style="list-style-type: none"> ・消費税（10%）を含んだ見積額を示すこと。
合計		100	100	